

“Башкортостан Республикаһы
Көйөргәҙе районы
муниципаль районының
Якшимбәт ауылы урта
Дөйөм белем биреү мәктәбе”
муниципаль бюджет дөйөм
белем биреү учреждениеһы
Якшимбәт ауылының УДББМ

453355, Якшимбәт ауылы, Йәштәр урамы, 1А,
Тел.: (34757) 65-0-14
e-mail: jkhimbet70_65@mail.ru

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
“Средняя общеобразовательная школа
села Якшимбетово
муниципального района
Кюргазинский район
Республики Башкортостан”
МБОУ СОШ с.Якшимбетово

453355, с.Якшимбетово, улица Молодежная, 1 А
Тел.: (34757)65-0-14
e-mail: jkhimbet70_65@mail.ru

Бойорок
31 август 2023й.

№ 151/1-од

Приказ
31 августа 2023г

О мерах по предупреждению коррупции в МБОУ СОШ с.Якшимбетово

В соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях организации эффективной работы по противодействию коррупции, устранения порождающих ее причин и условий, обеспечения законности в деятельности МБОУ СОШ с.Якшимбетово, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать комиссию по противодействию коррупции в составе:
Абдуллина Г.Ю.- председатель комиссии, заместитель ДВР;
Бердина З.М., секретарь комиссии, учитель физики;
Галиев А.З., член комиссии, председатель профкома школы
Саттарова Э.С., член комиссии, член общешкольного родительского комитета;
Бикмаев В.М., член комиссии, работник школы
2. Работу комиссии организовать согласно Положения о противодействии коррупции и утвержденному плану.
3. Ответственность за антикоррупционную работу в МБОУ СОШ с.Якшимбетово возложить на Г.Ю.Абдуллину, заместителя директора по воспитательной работе.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:

С приказом ознакомлены:
Дата 31.08.2023г.



Г.К.Аксарова

Абдуллина Г.Ю.
Бердина З.М.
Галиев А.З.
Саттарова Э.С.
Бикмаев В.М.

Приложение 1.

План по минимизации коррупционных рисков

в МБОУ СОШ с.Якшимбетово

Цель плана: создание условий для нравственно-психологической атмосферы и внедрения организационно-правовых механизмов, направленных на эффективное противодействие коррупции в МБОУ СОШ с.Якшимбетово(далее - учреждение).

Задачи:

- разделение выполнения функций, связанных с коррупционными рисками, между работниками, введение дополнительного контроля выполнения такой функции;
- разработка мер, направленных на обеспечение «прозрачности» действий ответственных лиц в условиях коррупционной ответственности;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, исключающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав работников и учреждения на доступ информации о фактах и коррупционных факторах.

Содержание деятельности	Сроки проведения мероприятий	Ответственные
1. Меры по формированию правовой культуры в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений в действующем законодательстве в области противодействия коррупции	постоянно	Директор, ответственный за антикоррупционную работу
1.2. Ознакомление работников с нормативно-правовыми актами по антикоррупционной деятельности	в течение года	Директор, ответственный за антикоррупционную работу
1.3. Обеспечение системы «прозрачности» при принятии решений по кадровым вопросам	постоянно	Директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе
1.4. Проведение общих собраний работников, индивидуальное консультирование работников по вопросам применения антикоррупционного законодательства	ноябрь	Директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе

2. Меры по совершенствованию функционирования Учреждения в условиях противодействия коррупции		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в учреждение (справка об отсутствии судимости)	постоянно	Директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе
2.2. Предоставление руководителем учреждением в МКУ «Куюргазинский РОО» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	март	Директор
2.3. Публикация и размещение на интернет-сайте учреждения и стендах информации по антикоррупционной политики: -	постоянно	Директор, ответственный за ведение сайта учреждения
2.4. Своевременное рассмотрение жалоб и заявлений, содержащих информацию коррупционной направленности	по мере поступления жалоб	Комиссия по противодействию коррупции
2.5. Ведение журнала регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений	по мере поступления заявлений	Ответственный за антикоррупционную работу
2.6. Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в учреждении	постоянно	Директор, комиссия по противодействию коррупции
2.7. Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования	декабрь	Инвентаризационная комиссия учреждения

2.8. Проведение внутреннего контроля за: - организацией и проведением непосредственной образовательной деятельности; - организацией питания воспитанников; - соблюдением прав всех участников образовательного процесса; - работой по обращениям граждан	постоянно	Директор, комиссия по противодействию коррупции
2.9. Распределение выплат стимулирующего характера работникам учреждения на заседаниях комиссии по стимулирующим и компенсационным выплатам	По мере необходимости и	Комиссия по стимулирующим выплатам
2.10. Проведение мониторинга деятельности учреждения по противодействию коррупции, в том числе в части пресечения фактов незаконного привлечения денежных средств	1 раз в полгода	Комиссия по противодействию коррупции
2.11. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в учреждение на информационных стендах	при приеме в учреждение	Директор, заместитель по УВР
2.12. Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в учреждении	при выявлении фактов	Директор
2.13 Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям	при проверке	Директор
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности работников, воспитанников и их родителей		
3.1. Круглый стол «Формирование нравственно-правовой и антикоррупционной культуры».	май	Заместители по УВР и ВР
3.2. Консультация для педагогов «Коррупция и ответственность»	октябрь	Директор

3.3. Проведение совета родителей с целью разъяснения правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в учреждении	февраль	Комиссия по противодействию коррупции
3.4. Ввести работу телефона доверия и горячей линии, разместить «ящик обращений»	в течение года	Заместитель по ВР

Ответственный за антикоррупционную работу
 в МБОУ СОШ с.Якшимбетово _____ Г.Ю.Абдуллина